

Số: 894/TB-BVĐKT

Hoà Bình, ngày 30 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 ngày 30/8/2021

Trước tình hình diễn biến hết sức phức tạp của dịch COVID-19 ở Hà Nội và các tỉnh phía Nam cũng như trong cả nước.

Căn cứ Công văn số 175/CV-BCĐ ngày 28/8/2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 tỉnh Hòa Bình về việc tăng cường giải pháp trọng tâm phòng chống dịch COVID-19.

Căn cứ Công văn số 1556/UBND-NVK ngày 28/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19 trước, trong và sau dịp nghỉ lễ 02-9 trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng dịch vụ xét nghiệm COVID-19 của người dân trên địa bàn tỉnh hiện nay.

Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Bệnh viện đa khoa tỉnh Hoà Bình tổ chức họp và đưa ra một số nội dung kết luận sau:

1. Về việc tổ chức xét nghiệm COVID-19 tại BVĐK tỉnh HB:

1.1. Về việc tổ chức khu vực lấy mẫu XN:

- Đối với Bệnh nhân và người nhà Bệnh nhân trong khu vực các khoa điều trị nội trú và khu vực nhà C14 (đối tượng từ bên ngoài đưa vào): Giao khoa Nhi phân công cán bộ lấy mẫu và chuyển mẫu.

- Đối với Bệnh nhân, người nhà Bệnh nhân và người dân có nhu cầu test nhanh COVID-19 dịch vụ trong khu vực khoa Khám bệnh và khoa HSCC:

+ Trong giờ hành chính: Khoa KB bố trí nhân lực lấy mẫu cho BN, người nhà tại các phòng khám và người dân có nhu cầu test nhanh COVID-19 dịch vụ, Khoa HSCC bố trí nhân lực lấy mẫu cho BN và người nhà tại khoa HSCC và bộ phận cấp cứu ngoại.

+ Ngoài giờ hành chính: Khoa HSCC bố trí nhân lực lấy mẫu cho BN và người nhà tại khoa HSCC và bộ phận cấp cứu ngoại và đối tượng làm test nhanh dịch vụ.

- Đối với người dân có nhu cầu làm XN PCR COVID-19 dịch vụ:
 - + Tổ chức khu vực lấy mẫu tại khu nhà A1 (Nhà điều hành cũ): Khách hàng sau khi qua cổng sẽ được hướng dẫn phân luồng vào thẳng khu nhà A1, không qua điểm khai báo y tế chung với BN và người nhà BN.
 - + Giao Trưởng phòng Điều dưỡng bố trí nhân lực làm việc và nhân lực trực tại khu vực nhà A1 đảm bảo công việc được giao.
 - + Bổ sung 3 vị trí trực khu vực lấy mẫu XN PCR COVID-19 dịch vụ tại nhà A1 và 2 CB trực thường trú.
 - + Giao phòng HCQT, CNTT, TCKT, VTTBYT phối hợp triển khai khu vực lấy mẫu tại nhà A1 theo đề xuất của Trưởng phòng Điều dưỡng.
- Đối với người dân có nhu cầu lấy mẫu XN COVID-19 ngoại viện:
 - + BV nhận lấy mẫu ngoại viện với số lượng mẫu ≥ 20 mẫu/1 buổi
 - + Bệnh viện bố trí xe và CB đến lấy mẫu ngoại viện với định mức nhân lực 1 CB/100 mẫu
 - + Chi phí đi lại lấy mẫu tính như vận chuyển 115: 22.000 đồng/km đối với số lượng mẫu ≤ 100 mẫu. Trường hợp số lượng mẫu > 100 mẫu, cộng thêm chi phí công tác phí 80.000 đồng/1 CB lấy mẫu/ 1 buổi.
- + Đối với đơn vị có nhu cầu trả kết quả giấy: phải chịu chi phí vận chuyển kết quả bằng chi phí vận chuyển 115 không có NVYT theo thỏa thuận hợp đồng (dự kiến khoảng 17.700 đồng/1 km).
- + Giao Trưởng phòng điều dưỡng phân công cán bộ đi lấy mẫu ngoại viện phù hợp với nhu cầu của khách hàng. Trường hợp đột xuất chưa quy định trong văn bản thì báo cáo Trưởng ban xin ý kiến giải quyết.
- + Cán bộ được phân công đi lấy mẫu ngoại viện có trách nhiệm lấy danh sách khách hàng, thông tin người nhận kết quả (Họ tên, số điện thoại, email) và chuyển thông tin cho bộ phận vi sinh cùng mẫu bệnh phẩm.
- + Cán bộ lái xe đi lấy mẫu có nhiệm vụ hỗ trợ CB lấy mẫu các công việc liên quan đến thủ tục hành chính và công tác chuẩn bị cho việc lấy mẫu.
- + Giao bộ phận thực hiện XN PCR COVID-19 trả kết quả có dấu đỏ qua hệ thống email cho khách hàng có nhu cầu.

1.2. Về việc thực hiện XN:

- Đối với XN test nhanh kháng nguyên COVID-19: thực hiện tại khu nhà dinh dưỡng

+ Trong giờ hành chính: Giao cho Trưởng khoa khám bệnh điều phối 2 cán bộ khoa Hóa sinh và Huyết học cử ra lấy mẫu XN đến làm nhiệm vụ thực hiện kỹ thuật test nhanh COVID-19 và ký kết quả test nhanh COVID-19 cho BN, người nhà BN và khách hàng làm test nhanh dịch vụ.

+ Ngoài giờ hành chính: Giao Trưởng khoa Huyết học và Trưởng khoa Hóa sinh phân công lịch trực 01 KTV thực hiện kỹ thuật test nhanh COVID-19 và ký kết quả test nhanh COVID-19 cho BN, người nhà BN và khách hàng làm test nhanh dịch vụ ngoài giờ hành chính.

- Đối với XN PCR COVID-19: thực hiện tại khu XN COVID-19 tầng 1 nhà B9.

+ Giao khoa Vi sinh bố trí nhân lực làm việc theo ca phù hợp với số lượng mẫu XN hàng ngày.

+ Giao phòng TCCB điều động tăng cường Bác sỹ Mai hiện đang thực hành tại khoa Nội tổng hợp đến làm nhiệm vụ chống dịch tại phòng XN PCR COVID-19.

+ Giao phòng CNTT triển khai ngay chữ ký số cho bộ phận trả kết quả XN COVID-19.

2. Về việc quản lý CBVC của BV:

- Giao tất cả các trưởng khoa/phòng quán triệt tới CBVC của khoa/phòng mình không rời khỏi tỉnh Hòa Bình kể từ ngày 28/8 đến khi có thông báo mới. Khoa/phòng nào có CBVC là người ngoại tỉnh yêu cầu tạm thời bố trí khu vực ở lại khoa/phòng cho CBVC trong thời gian tỉnh Hòa Bình quy định chế độ cách ly đối với người ngoại tỉnh vào địa bàn tỉnh Hòa Bình.

- Những CBVC ngoại tỉnh vào Hòa Bình sau ngày 28/8/2021 và những CBVC phải cách ly theo quy định: Khoa/phòng chăm công cho CBVC trên bảng chăm công là ngừng việc (ký hiệu N0) cho đến khi CBVC đi làm trở lại.

- Giao Trưởng phòng HCQT và Trưởng khoa HSCC quán triệt đến CBVC tổ vận chuyên 115: Nghiêm cấm vận chuyên các đối tượng không phải là BN/người nhà BN được chuyển tuyến từ HB đi HN và ngược lại. Trường hợp nào cố tình vi phạm sẽ phải chịu hình thức kỷ luật cao nhất.

3. Về việc tổ chức tiêm chủng phòng COVID-19 tại BVĐK tỉnh HB:

- Giao đồng chí Đỗ Đình Vận, phó giám đốc BV phụ trách chung, điều hành và giám sát các hoạt động tiêm chủng phòng COVID-19 tại BVĐK tỉnh.

- Giao Trưởng phòng QLCL nhận nhiệm vụ trực tiếp tổ chức, điều hành tổ tiêm chủng tại BVĐK tỉnh, đảm bảo khoa học, chính xác và trả giấy xác nhận tiêm chủng kịp thời.

- Nghiêm cấm tất cả các hoạt động môi giới, nhận tiền tiêu chùng sai quy định tại BVĐK tỉnh HB. Trường hợp nào cố tình vi phạm sẽ phải chịu hình thức kỷ luật cáo nhất.

Trên đây là toàn bộ các nội dung kết luận cuộc họp Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Bệnh viện đa khoa tỉnh Hoà Bình ngày 30/8/2021. Yêu cầu các khoa, phòng liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, có khó khăn vướng mắc báo cáo xin ý kiến Trường ban giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc: đề chi đạo;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT.



Nguyễn Hoàng Diệu