

SỞ Y TẾ HÒA BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số: 582 /TMBG-BVĐKT
Thông báo mời báo giá cung cấp dịch vụ tư
vấn lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi
trường tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày 15 tháng 06 năm 2024.

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty, các nhà thầu cung cấp dịch vụ

Hiện tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình đang triển khai xây dựng giá dự
toán cho gói thầu: “Cung cấp dịch vụ tư vấn lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép
môi trường tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình”.

Bệnh viện kính mời các công ty, các nhà thầu cung cấp dịch vụ có khả năng,
đáp ứng được yêu cầu, gửi báo giá đến Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình theo
mẫu Báo giá như Phụ lục kèm theo.

- Mục đích báo giá: Làm cơ sở xây dựng dự toán, kinh phí mua sắm.
 - Thời hạn gửi báo giá: Trước 17 giờ, ngày 18 tháng 06 năm 2024
 - Yêu cầu báo giá: 1 bản chính bằng tiếng việt
 - Hình thức báo giá: Bản gốc văn bản
 - Địa điểm nhận báo giá: Phòng Tài chính kế toán - Bệnh viện Đa khoa tỉnh
Hòa Bình. (Bên ngoài ghi rõ: “Thư báo giá – tên gói thầu....”).
- Địa chỉ: Tổ 10 - Phường Đồng Tiến - Thành phố Hòa Bình- Tỉnh Hòa Bình
Điện thoại: 02183.896.546

Lưu ý: Đơn giá của quý công ty đã bao gồm thuế, phí vận chuyển và các
chi phí khác (nếu có), bên mua không phải trả bất kỳ một chi phí nào thêm.

Xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (BC);
- P.TCKT; Khoa KSNK *all*
- Lưu VT; *ng*

GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]
Nguyễn Hoàng Diệu

PHỤ LỤC

Mẫu báo giá dịch vụ tư vấn lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường

Tên đơn vị chào giá

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

BÁO GIÁ

“Tên đơn vị chào giá”, có địa chỉ tại....., số đăng ký kinh doanh....., được cấp bởi

Căn cứ thông báo mời chào giá của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình và khả năng cung cấp của, chúng tôi xin gửi tới Quý viện bản báo giá các hàng hóa như sau:

1. Tư vấn lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường

STT	Nội dung chi phí	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
A	CHI PHÍ TRỰC TIẾP				
I	Lập báo cáo đề xuất cấp Giấy phép môi trường				
1	Thông tin chung về cơ sở	Báo cáo	1		
2	Mô tả sự phù hợp của cơ sở với quy hoạch, đánh giá khả năng chịu tải của môi trường	Báo cáo	1		
3	Mô tả công trình biện pháp thoát nước mưa	Báo cáo	1		
4	Mô tả công trình biện pháp thu gom, xử lý nước thải	Báo cáo	1		
5	Mô tả công trình biện pháp xử lý bụi và khí thải	Báo cáo	1		
6	Mô tả công trình, xử lý chất thải rắn thông thường	Báo cáo	1		
7	Mô tả công trình, biện pháp lưu giữ, xử lý chất thải nguy hại	Báo cáo	1		
8	Phương án phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường trong quá trình vận hành thử nghiệm và trong quá trình hoạt động	Báo cáo	1		
9	Mô tả các công trình bảo vệ môi trường khác. Các nội dung thay đổi so với quyết định phê duyệt	Báo cáo	1		



	kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.				
10	Nội dung đề nghị cấp phép đối với nước thải	Báo cáo	1		
11	Nội dung đề nghị cấp phép đối với khí thải, tiếng ồn	Báo cáo	1		
12	Thông kê các kết quả quan trắc môi trường định kỳ đối với nước thải	Báo cáo	1		
13	Thông kê các kết quả quan trắc môi trường định kỳ đối với bụi, khí thải	Báo cáo	1		
14	Lập kế hoạch vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải	Báo cáo	1		
15	Lập chương trình quan trắc môi trường	Báo cáo	1		
16	Kết quả kiểm tra, thanh tra về bảo vệ môi trường đối với cơ sở	Báo cáo	1		
17	Cam kết của chủ dự án	Báo cáo	1		
II	Lập báo cáo tổng hợp; chỉnh sửa bổ sung theo ý kiến Hội đồng thẩm định (nếu có)	Báo cáo	1		
B	CHI PHÍ CHUNG (chi phí quản lý)		15% chi phí trực tiếp		
C	CHI PHÍ KHÁC: Phục vụ thẩm định và nộp báo cáo xin cấp giấy phép môi trường				
1	In ấn, đóng quyển nộp hồ sơ trước họp hội đồng	Quyển	10		
2	In ấn, đóng quyển phê duyệt báo cáo (sau chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng thẩm định báo cáo cấp phép môi trường trả sản phẩm chủ đầu tư)	Quyển	10		
3	Scan báo cáo, Ghi đĩa CD gửi cơ quan thụ lý và chủ dự án	CD, USB	3		
4	Chi phí thẩm định dự án	Gói	1		
5	Chi phí di chuyển, tiếp đón chuyên gia	Gói	1		

2. Thời gian cung cấp dịch vụ:

- Thanh toán:
- Báo giá có hiệu lực: ... (1)..... kể từ ngày báo giá.

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá
(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tối thiểu có hiệu lực 6 tháng

