



NỘI DUNG THỰC HÀNH

(Kèm theo Công văn số: 576/BVĐKT-TCCB
ngày 12/6/2024 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình)

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình xây dựng Nội dung thực hành cấp Giấy phép hành đối với các chức danh như sau:

1. Thời gian và nội dung thực hành

1.1. Thời gian và nội dung thực hành đối với Bác sĩ y học dự phòng

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Hồi sức cấp cứu	Khoa Hồi sức cấp cứu/Hồi sức tích cực 1/ Hồi sức tích cực 2.	03 tháng	
2	Nội khoa	Khoa Nội tổng hợp/Nội tim mạch/Nội tiết/Nội tiêu hóa/Nội hô hấp – Lao/Tâm-Thần kinh	2,5 tháng	
3	Ngoại khoa	Khoa Ngoại tổng hợp/Ngoại tiết niệu & Nam học/Ngoại Thần kinh, Chấn thương chỉnh hình.	2,5 tháng	
4	Nhi khoa	Khoa Nhi	02 tháng	
5	Sản phụ khoa	Khoa Phụ Sản	0,5 tháng	
6	Mắt, Răng-Hàm-Mặt, Tai-Mũi-Họng, Da liễu, Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng	Khoa Mắt	0,25 tháng	
		Khoa Răng-Hàm-Mặt	0,25 tháng	
		Khoa Tai-Mũi-Họng	0,25 tháng	
		Khoa Da liễu	0,25 tháng	
		Khoa Y, Dược học cổ truyền	0,25 tháng	

		Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	0,25 tháng	
	Tổng cộng		12 tháng	

1.2. Thời gian và nội dung thực hành đối với Y sĩ.

A. Thời gian và nội dung thực hành đối với Y sĩ đa khoa

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Hồi sức cấp cứu	Khoa Hồi sức cấp cứu/Hồi sức tích cực 1/ Hồi sức tích cực 2.	03 tháng	
2	Nội khoa	Khoa Nội tổng hợp/Nội tim mạch/Nội tiết/Nội tiêu hóa/Nội hô hấp – Lao/Tâm-Thần kinh	1.5 tháng	
3	Ngoại khoa	Khoa Ngoại tổng hợp/Ngoại tiết niệu & Nam học/Ngoại Thần kinh, Chấn thương chỉnh hình.	01 tháng	
4	Sản phụ khoa	Khoa Phụ Sản	01 tháng	
5	Nhi khoa	Khoa Nhi	01 tháng	
6	Mắt, Răng-Hàm-Mặt, Tai-Mũi-Họng, Da liễu, Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng	Khoa Mắt	0,25 tháng	
		Khoa Răng-Hàm-Mặt	0,25 tháng	
		Khoa Tai-Mũi-Họng	0,25 tháng	
		Khoa Da liễu	0,25 tháng	
		Khoa Y, Dược học cổ truyền	0,25 tháng	
		Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	0,25 tháng	
	Tổng cộng		09 tháng	

B. Thời gian và nội dung thực hành đối với Y sĩ YHCT

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Hồi sức cấp cứu	Khoa Hồi sức cấp cứu/Hồi sức tích cực 1, Hồi sức tích cực 2.	03 tháng	
2	Y học cổ truyền	Khoa YDHCT	05 tháng	
3	Nội khoa	Khoa Nội tổng hợp/Nội tim mạch/Nội tiết/Nội tiêu hóa/Nội hô hấp – Lao/Tâm-Thần kinh	0,5 tháng	
4	Phục hồi chức năng	Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	0,5 tháng	
	Tổng cộng		09 tháng	

Lưu ý: Trên đây, là thời gian và nội dung thực hành đối với các chức danh, cụ thể từng nội dung chi tiết của chương trình thực hành được đính kèm ở **Phụ lục 2**.

2. Số lượng người hướng dẫn và người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 50 người
- Số lượng và danh sách người hướng dẫn: *Chi tiết kèm theo Phụ lục 1.*

3. Cán bộ hướng dẫn thực hành tại các khoa:

Bệnh viện thực hiện phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo quy định tại khoản 2, 3 và 4 Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP. Danh sách những người đủ điều kiện hướng dẫn thực hành.

(Có danh sách kèm theo Phụ lục 1)

4. Theo dõi quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.**4.1. Đối với cán bộ trực tiếp hướng dẫn**

Khi kết thúc phần thực hành theo từng nội dung chương trình, cán bộ trực tiếp hướng dẫn sẽ đánh giá, nhận xét quá trình thực hành theo từng nội dung đã hướng dẫn, mẫu phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo mẫu. *(Có mẫu phiếu nhận xét đính kèm Phụ lục 3)*



4.2. Đối với lãnh đạo đơn vị

Sau khi căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, lãnh đạo đơn vị cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07, Phụ lục 1 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

(Có mẫu phiếu xác nhận đính kèm Phụ lục 4)

5. Chi phí hướng dẫn thực hành (Áp dụng đối tượng học viên ngoài đơn vị)

Dựa trên Quyết định số 281/QĐ-BVĐKT ngày 11 tháng 03 năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hoà Bình về việc thu kinh phí hỗ trợ đào tạo tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hoà Bình có 2 mức cụ thể như sau:

* 1.500.000 đồng/tháng/người đối với học viên đang công tác ở các cơ quan công lập nhà nước

* 2.500.000 đồng/tháng/người đối với học viên không công tác ở các cơ quan công lập nhà nước

6. Quy trình thực hiện: (Áp dụng đối tượng học viên ngoài đơn vị)

- **Bước 1:** Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu số 03, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP *(Có mẫu đơn kèm theo Phụ lục 5)* và bản sao có công chứng văn bằng chuyên môn và các giấy tờ liên quan vào 1 bộ hồ sơ và nộp tại phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình.

- **Bước 2:** Sau khi tiếp nhận Hồ sơ đề nghị thực hành, phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến kiểm tra các điều kiện cần thiết, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ thực hành.

- **Bước 3:** Phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến chuyển hồ sơ sang phòng Tổ chức cán bộ để lên lịch thực hành, ký hợp đồng và quyết định phân công hướng dẫn thực hành.

- **Bước 4:** Phòng Tổ chức cán bộ soạn Hợp đồng thực hành theo Mẫu số 04, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP; Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu số 06, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và trình Giám đốc ký duyệt.

- **Bước 5:** Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ sự phân công của người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành. Chiu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm. Theo dõi

và đánh giá nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

- **Bước 6:** Nhận xét kết quả thực hành.

Trong vòng 05 ngày kể từ khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành. Người hướng dẫn thực hành nhận xét đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu (**Phụ lục 3**) và nộp bảng điểm danh về phòng Đào tạo, Chỉ đạo tuyến.

- **Bước 7:** Cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng của người thực hành.

Chuyển phiếu đánh giá nhận xét cho phòng Tổ chức cán bộ soạn “Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành” theo mẫu (**Phụ lục 4**) trình ký Giám đốc và cấp cho người thực hành.

7. Tổ chức thực hiện:

7.1. Phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến:

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.
- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên của Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

7.2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với phòng Đào tạo, chỉ đạo tuyến xây dựng Nội dung thực hành.
- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là nhân viên của Bệnh viện.
- Hàng năm, báo cáo Sở Y tế về hoạt động hướng dẫn thực hành tại đơn vị.
- Đăng tải công khai Nội dung hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

7.3. Các khoa/phòng trực thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành các chỉ tiêu trong quá trình thực hành.
- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan, quản lý và giám sát người thực hành tại khoa.

8. Thông tin thực hành cấp Giấy phép hành nghề

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hòa Bình đăng tải công khai Nội dung thực hành cấp Giấy phép hành nghề đối với các chức danh Bác sĩ y học dự phòng, Y sĩ đa khoa, Y sĩ Y học cổ truyền trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện:

<http://hoabinhhospital.org.vn>.